

GUIDA ALLA RICHIESTA DELLA PASSWORD PER LA CONSULTAZIONE DEI PROPRI DATI SUL SITO e-GOVERNMENT REGIONALE “ COMUNAS ”

Per il cittadino e/o l'impresa

1) Connettersi al sito www.comunas.it

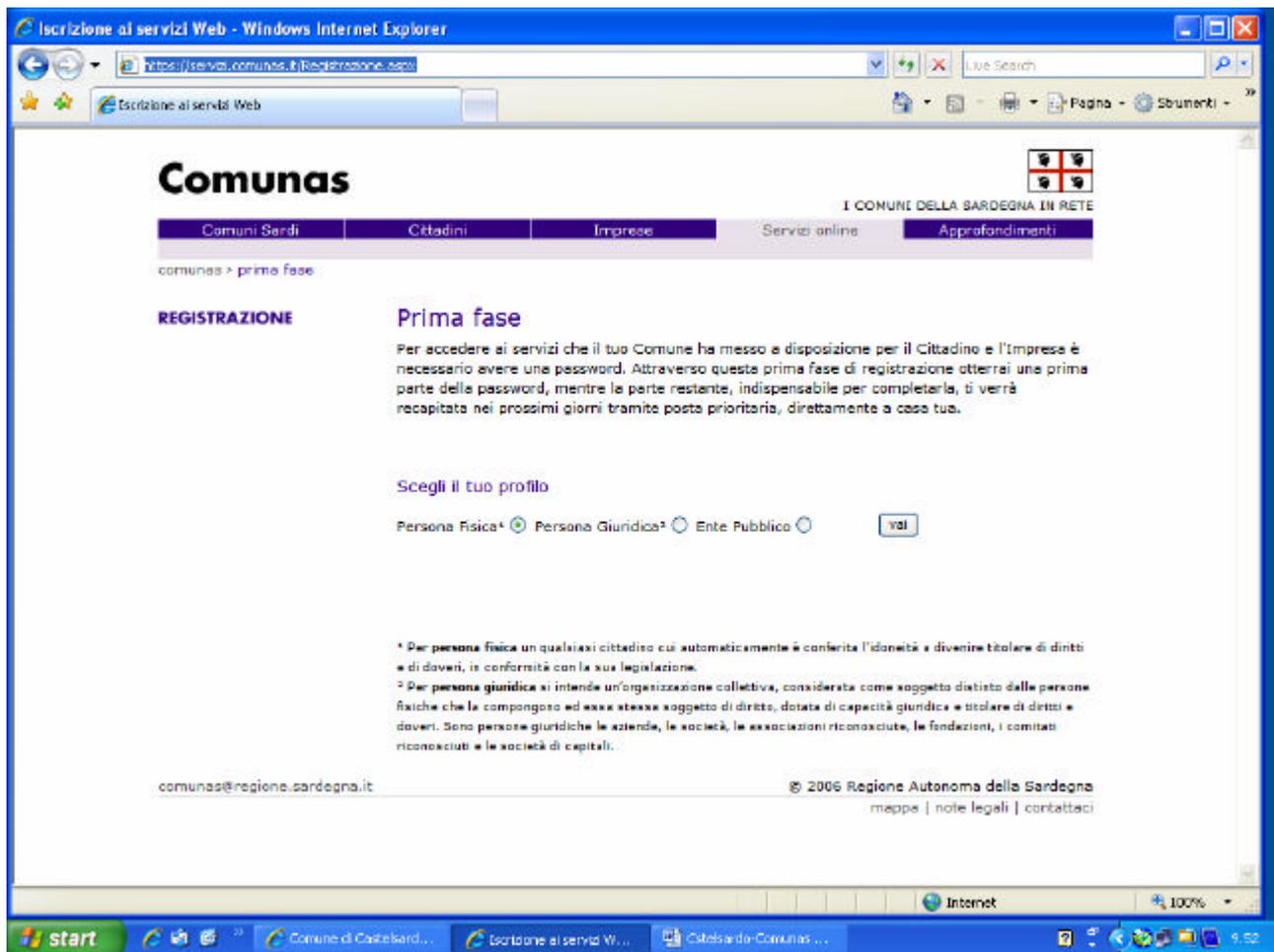
2) Sul campo “ **Comuni sardi** ” selezionare, la provincia ed il Comune di riferimento (*in questo caso provincia Cagliari e Comune di Seulo*) e cliccare su **vai**

3) Comparirà la seguente videata

The screenshot shows the website for the Comune di Seulo. The browser window title is "Comuni della Sardegna In Rete - Seulo - Regione Autonoma della Sardegna - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://www.comunas.it/seulo/". The website has a navigation menu with "Comunas", "Amministrazione", "Cittadini", "Impresa", "Tematiche", and "Approfondimenti". The main content area is titled "Comune di Seulo" and includes a navigation path: "comunas > comuni sardi > provincia di cagliari > seulo". There are several sections: "ACCEDI AI SERVIZI" with a login form for "cod. fiscale o P.IVA" and "password"; "AMMINISTRAZIONE" with links for Sindaco, Giunta, and Consiglio; "SERVIZI AL CITTADINO" with links for Dati anagrafici, Autocertificazioni, Cambio residenza, Prenotazione certificati, Contravvenzioni, Pratiche edilizie, and Tasse; "SERVIZI ALLE IMPRESE" with links for Sportello unico - S.U.A.P., Contabilità imprese, and Tasse; "TEMATICHE" with links for Monumenti, Eventi, Associazioni, Farmacie, Viaggiare, Mangiare, Dormire, and Meteo. There are also sections for "CITTADINO" (Abitare, Aprire una nuova attività, Avere una famiglia, Essere cittadini, Pagare le tasse, Usare mezzi di trasporto) and "IMPRESA" (Gestire un'attività, Pagare le tasse). The "APPROFONDIMENTI" section includes "Adesione a Comunas 379 comuni" and "Il codice fiscale".

4) Andare su **registrazione / attivazione** e cliccare su **registrazione**

5) Comparirà la seguente videata



6) Selezionare il profilo voluto (se cittadino o impresa) e cliccare su **vai**

7) A questo punto, si dovranno inserire tutti i dati richiesti nei vari campi (cognome, nome, codice fiscale etc. oppure ragione sociale, partita IVA nel caso dell'impresa) – tutti i campi, contrassegnati dall'asterisco, **sono obbligatori**.

REGISTRAZIONE **Prima fase**
Cambia profilo

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Dati anagrafici

codice fiscale*
R55MR077G12H03F

cognome* ROSSI nome* MARIO data nascita* 12/04/1977
gg/mm/aaaa

comune nascita* CASTELSARDO provincia* SS sesso* M F

Dati residenza

indirizzo* VIA ROMA nr. civico* 2 CAP* 07030 città* CASTELSARDO

provincia* SS nazione* Italia

Recapiti

telefono* 079123456 fax 079123456 cellulare 347123456
Es. 070123456 Es. 070123456

email* mario.rossi@libero.it

Attenzione! È indispensabile inserire un indirizzo email corretto per ricevere la conferma dell'avvenuta registrazione e attivare la tua utenza.

8) Bisogna poi accettare le condizioni sulla tutela della privacy.

9) Terminato l'inserimento dei dati, cliccare sul bottone **INVIA**

A questo punto, il sistema verifica l'esatta corrispondenza tra i dati inseriti e quelli presenti nell'archivio del Comune di residenza.

Se c'è esatta corrispondenza, viene subito rilasciata **la prima parte della password**, che dovrà essere stampata e conservata (*ovviamente, se non c'è corrispondenza, il sistema chiederà di reinserire i dati*)

L'altra parte della password, verrà regolarmente recapitata, dopo un paio di giorni e tramite posta ordinaria, all'indirizzo di residenza del cittadino e/o dell'impresa.

10) Acquisita la seconda parte della password, andare su **registrazione/attivazione** e cliccare su **attivazione**

11) Verrà richiesto l'inserimento delle due parti delle password ottenute, in maniera da ricavare quella intera, che servirà per accedere regolarmente ai dati richiesti.

Per accedere ai propri dati

Per accedere ai propri dati e/o informazioni, basterà andare nell'area **ACCEDI AI SERVIZI**, digitare il proprio Codice Fiscale o la Partita IVA (*nel caso di impresa*) e la password - quindi cliccare su **vai**. Buona navigazione!